



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01, de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Thiago Fernando Gomes

Gabinete: Gustavo Bagnoli

Mês de Referência: Outubro/ 2017

02/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Manifesta apelo ao Excelentíssimo Senhores Denis Eduardo Andia quanto à construção de passeio público nas ruas que dão acesso ao local, onde atualmente, é realizada avaliação para habilitação de condutores de ônibus e caminhões no Residencial Furlan;
- Requer Voto de Pesar pelo falecimento do Sr. Jorge Aparecido Margato, ocorrido recentemente;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretaria de Governo;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião de Gabinete com o Vereador para discutir a agenda da semana;
- Acompanhando agenda do Vereador na parte da tarde até às 16h30;

03/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Manifesta apelo ao Excelentíssimo Senhores Denis Eduardo Andia e Romulo Gobi, Prefeito e Secretario Municipal de Trânsito e Segurança para que instale algum tipo de redutor de velocidade na Rua João Rhider Buford, próximo ao cruzamento da Rua General Osório, onde vêm ocorrendo acidentes frequentemente;
- Requer Voto de Pesar pelo falecimento do Sr. João José Bort, ocorrido recentemente;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretaria de Esportes;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando o Vereador na sessão camarária;
- Acompanhando agenda do Vereador na parte da manhã até às 11h30;

13595/2017	CÂMARA MUNICIPAL DE S. BARBARA DOESTE		
	DATA:	10/11/2017	
	HORA:	16:56	
	Diversos Nº 1265/2017 Autoria: Thiago Fernando		
Assunto: Relatório de Atividades.			
Chave: EA88B			



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

04/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Requer Voto de Pesar pelo falecimento do Sr. Waldomiro Rodrigues, ocorrido recentemente;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de instalação de placa, proibindo descarte de entulhos em área pública, localizada no Bairro Trinta e Um de Março;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In loco na Prefeitura Setor de Protocolo;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando agenda do Vereador na parte da manhã até às 15h30;

05/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de retirada de galhos espalhados em calçada da Vila Linópolis.;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de reparos em bueiro, que vem afundando de forma gradativa na Vila Balan;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco na Secretária de Segurança e Trânsito;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando agenda do Vereador na parte da manhã até às 15h30;

06/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização da camada asfáltica, na Vila Linópolis;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização de canaleta, localizada na Região Central;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- In Loco no Setor de Protocolo;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião de Gabinete com o Vereador para discutir a agenda do final de semana;
- Acompanhando agenda do Vereador na parte da tarde até 11h30;



Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

09/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização de canaleta, localizada no Jardim Primavera;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de limpeza em área pública, localizada no Jardim Alfa;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos municípios):

- In Loco na Secretaria de Meio Ambiente;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando agenda do Vereador na parte da tarde até às 15h30;
- Reunião de Gabinete para discutir a Agenda do Vereado da Semana;

10/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que, efetue serviços de poda de árvore em Praça do Residencial Furlan;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de varrição de rua, no Jardim Belo Horizonte;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização da camada asfáltica na Vila Oliveira;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da manhã;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos municípios):

- In Loco na Secretária de Esportes;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando o Vereador na sessão camarária;

11/10

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de varrição de rua, no Jardim Augusto Cavalheiro;
- Indica ao Poder Executivo Municipal que efetue serviços de revitalização da camada asfáltica, na Vila Brasil;

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Em atendimento no Gabinete na parte da tarde;

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos municípios):

- In Loco na Prefeitura Municipal;

04 – Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Acompanhando agenda do Vereador na parte da manhã até às 11h30;




Câmara Municipal de Santa Bárbara D'Oeste

"Palácio 15 de Junho"

13/10 (Ponto Facultativo)
16/10 à 03/11 – Férias

Santa Bárbara d'Oeste, 10 de Novembro 2017.


Thiago Fernando Gomes
Assessor Parlamentar


Gustavo Bagnoli
Vereador