

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

**Nome: Adalto Xavier de Almeida**

**Gabinete: Vereador Edivaldo Meira - Batoré**

**Mês de referência: Maio de 2017**

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- 02/05 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 16ª Sessão Ordinária.
- 02/05 – Preparo de documentos e ofícios para serem apresentados na ALESP.
- 03/05 – Reunião com vereadores e lideranças de Entidade Social para elaboração do projeto de parceria com executivo.
- 03/05 – Reunião com diretor do SINPETRO.
- 05/05 – Produzindo textos e matérias para envio ao jornal.
- 08/05 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 17ª Sessão Ordinária.
- 08/05 – Reunião com outros gabinetes para redação de adequação de projeto de Lei.
- 09/05 – Preparação de documentos e ofícios para o vereador apresentar na ALESP.
- 10/05 – Acompanhando o vereador em viagem a ALESP.
- 11/05 – Participando da reunião com vereadores e lideranças de Entidade Social para preparação e adequação de documentos.
- 12/05 – Reunião com vereadores, assessores, síndicos, munícipes e presidente regional do CDHU – Campinas.
- 15/05 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 18ª Sessão Ordinária.
- 22/05 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 19ª Sessão Ordinária.
- 27/05 – Participação com vereador no curso para edis.
- 30/05 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 20ª Sessão Ordinária.
- Pesquisas e elaboração das seguintes proposições (indicações):

4561/2017

4562/2017

4563/2017

PROTOCOLO 07463/2017	CÂMARA MUNICIPAL DE S. BÁRBARA DOESTE		
	DATA: 01/06/2017	HORA: 16:15	
	Diversos Nº 563/2017		
	Autoria: Adalto Xavier de Almeida		
Assunto: Relatório de Atividades.			

**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento a um munícipe do Esmeralda precisando de informações na área social – orientado e encaminhado ao setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Jardim Orquídeas precisando de auxílio na área da saúde – encaminhado para o setor específico.
- Atendimento ao munícipe do bairro Planalto do Sol buscando auxílio no setor da habitação – encaminhamos para setor específico.

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Acompanhando vereador nos bairros da Zona Leste verificando e relatando trabalhos de limpeza e roçagem solicitados através de indicações.

**04 – Demais Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião com outros gabinetes (vereadores e assessores) para discussão de moções e projetos.
- Organização da agenda do vereador.
- Preparação de documentos e históricos do vereador e sua participação na Semana da Indústria.
- Atendimento dos munícipes via telefone e e-mail.

Santa Bárbara D'Oeste, 01 de junho de 2017.

  
Assessor Parlamentar

  
Vereador