



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de

Chave: C5D80

Nome: Adalto Xavier de Almeida

Gabinete: Vereador Edivaldo Meira - Batoré

Mês de referência: dezembro de 2017

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- 04/12 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 45ª Sessão Ordinária.
- 05/12 – Acompanhando vereador em reunião Instituto da visão
- 07/12 – Acompanhando o vereador na Clínica
- 11/12 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 46ª Sessão Ordinária.
- 19/12 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 4ª Sessão Extraordinária.
- 20/12 – Acompanhando nos trabalhos da 4ª Sessão Extraordinária.

- Pesquisas e elaboração das seguintes proposituras (Projetos):

- Pesquisas e elaboração das seguintes proposituras (Moções):

- Pesquisas e elaboração das seguintes proposituras (indicações):
9263/2017 9267/2017 9299/2017 9300/2017 9301/2017

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento a um munícipe do Vale das Cigarras precisando de auxílio na área Social – orientado e encaminhado ao setor específico.

- Atendimento a um munícipe do Jardim Barão precisando de auxílio na área da Saúde – orientado e encaminhado ao setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Vila Rica precisando de auxílio no setor de obras e posturas – encaminhado ao setor.
- Atendimento ao munícipe do Santa Rita de Cássia precisando de auxílio no setor de Saúde – encaminhado ao setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Rochelle precisando de auxílio no setor de obras e posturas – encaminhado ao setor específico.

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Acompanhando vereador nos bairros (Esmeralda, Planalto do Sol, Cidade Nova, Jardim Pérola) fiscalizando obras e relatando trabalhos solicitados através de indicações.
- Acompanhando o vereador em reuniões com secretário de governo.
- Representando vereador em reunião com outros vereadores.

04 – Demais Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Organização da agenda do vereador.
- Atendimento dos munícipes via telefone e e-mail.
- Envio de informações e trabalho para os munícipes via correio.
- Atendimento dos munícipes no gabinete.

Santa Bárbara d'Oeste, 03 de janeiro de 2018.



Assessor Parlamentar



Vereador