

PROTOCOLO 12125/2017	CÂMARA MUNICIPAL DE BÁRBARA DOESTE	
	DATA: 04/10/2017 HORA: 08:24	
	Diversos Nº 1102/2017 Autoria: Juliano Caetano Pinto	Assunto: Relatório de Atividades de Assessor Parlamentar ref set. 2017
	Chave: 31B79	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Juliano Caetano Pinto

Gabinete: Vereador Edivaldo Meira - Batoré

Mês de referência: setembro de 2017

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- 02/09 – Acompanhando o vereador em compromissos na cidade de Mombuca.
- 04/09 – Reunião com vereadores e assessores para discussão da Ordem do Dia da 32ª Sessão Ordinária.
- 05/09 – Preparo de materiais para mídias sociais e meios de comunicação – jornais e rádios – Projeto “Abril Marrom”.
- 05/09 – Preparo de documentos para o vereador apresentar na ALESP.
- 12/09 – Reunião com vereadores e assessores para discussão da Ordem do Dia da 33ª Sessão Ordinária.
- 12/09 – Preparo de material informativo sobre o Projeto “Abril Marrom”.
- 12/09 – Acompanhando o vereador na sessão da câmara.
- 18/09 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 34ª Sessão Ordinária.
- 19/09 - Acompanhando o vereador na sessão da câmara.
- 25/09 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 35ª Sessão Ordinária.
- 26/09 – Acompanhando o vereador em viagem para São Paulo.

- Pesquisas e elaboração das seguintes proposições (indicações):

7050/2017	7051/2017	7052/2017	7166/2017	7209/2017	7210/2017
7340/2017	7341/2017	7342/2017	7383/2017	7384/2017	7483/2017
7484/2017	7542/2017	7543/2017	7544/2017	7545/2017	

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações,

sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento ao munícipe do bairro bosque das Árvores precisando de auxílio na área de Obras e Posturas – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Santa Rita de Cássia precisando de auxílio na área da saúde – encaminhado para o setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Planalto do Sol precisando de auxílio na área da saúde – encaminhado para o setor específico.

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Acompanhando o vereador no Jardim Esmeralda, Pérola, São Fernando na fiscalização de obras de iluminação, pedidas através de indicações.
- Verificando a veracidade das reivindicações dos munícipes do Jardim Esmeralda e Cidade Nova II, passadas pelo vereador.

04 – Demais Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Atendimento munícipes via rede sociais e telefones.
- Envio de cópias dos requerimentos e indicações para munícipes.
- Atendimento no gabinete.

Santa Bárbara D'Oeste, 02 de outubro de 2017.



Assessor Parlamentar



Vereador