



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013)

Nome: Adalto Xavier de Almeida

Gabinete: Vereador Edivaldo Meira - Batoré

Mês de referência: setembro de 2017

01 – Atividade Legislativa (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- 01/09 – Preparação e redação de textos relativos ao Projeto de Lei “Abril Marrom”
- 04/09 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 32ª Sessão Ordinária.
- 04/09 – Reunião com Comissão de Justiça e Redação sobre o Projeto de Lei 109/2017 – “Abril Marrom”.
- 05/09 – Preparação de material para mídias e jornais sobre PL 109/2017
- 12/09 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 33ª Sessão Ordinária.
- 12/09 – Assessorando o vereador na sessão camarária e autoridades para votação do PL 109/2017.
- 18/09 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 34ª Sessão Ordinária.
- 21/09 – Reunindo documentos para elaborar requerimento sobre a Contribuição da Iluminação Pública.
- 22/09 – Elaborando ofícios e documentos para vereador apresentar em São Paulo.
- 25/09 - Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 35ª Sessão Ordinária.
- 26/09 – Acompanhando vereador na sessão da câmara.
- 28/09 – Organização documentos do vereador.

- Pesquisas e elaboração das seguintes proposições (Projeto):

109/2017 – “Abril Marrom”

- Pesquisas e elaboração das seguintes proposições (Requerimentos):
1218/2017

- Pesquisas e elaboração das seguintes proposições (indicações):

7167/2017 7211/2017 7485/2017 7541/2017 7546/2017
7547/2017 7610/2017

- Elaboração e redação e todas as indicações do gabinete do vereador.

02 – Atendimento ao Público (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento a um munícipe do Planalto do Sol precisando de auxílio na área da Saúde – orientado e encaminhado ao setor específico.
- Atendimento a um munícipe da Cidade Nova precisando de auxílio na área do Transporte – orientado e encaminhado ao setor específico.

03 – Diligências Externas (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Acompanhando vereador nos bairros (Pérola, Cidade Nova, Esmeralda, Planalto do Sol) verificando e relatando trabalhos solicitados através de indicações.
- Acompanhando o vereador na Cidade Nova (CEMEC) fiscalizando os pedidos feitos através de requerimentos ao executivo.

04 – Demais Atividades de Relevância Institucional (todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Organização da agenda do vereador.
- Atendimento dos munícipes via telefone e e-mail.
- Envio de material informativo à munícipe via correio.
- Atendimento dos munícipes no gabinete.

Santa Bárbara D'Oeste, 02 de outubro de 2017.



Assessor Parlamentar



Vereador