

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES

(Resolução nº 01 de 13 de fevereiro de 2013).

**Nome: Adauri da Silva**

**Gabinete: Vereador Edivaldo Meira - Batoré**

**Mês de referência: Junho de 2017**

**01 – Atividade Legislativa** (as atividades referentes ao apoio e assessoria em projetos normativos e demais proposições de competência dos membros do Poder Legislativo, tais como pesquisas, estudos e outras tarefas de apoio na confecção daqueles):

- 01/06 – Reunião com vereador e secretário de governo.
- 06/06 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 21ª Sessão Ordinária.
- 06/06 – Reunião com secretário do meio Ambiente.
- 07/06 – Atendimento ao público no gabinete. Via telefone e mídias sociais.
- 08/06 – Reunião com secretária do Fundo Social.
- 13/06 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 22ª Sessão Ordinária.
- 16/06 – Reunião com Eng. Fernando da garagem municipal.
- 19/06 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 23ª Sessão Ordinária.
- 26/06 – Reunião com vereador e assessores para discussão da Ordem do Dia da 24ª Sessão Ordinária.
- 29/06 – Coleta de dados e informações, documentos e biografias e para elaboração de ofícios para honrarias.
- 30/06 – Acompanhando o vereador nas comemorações da Indústria ROMI.
- Pesquisas e elaboração das seguintes proposições (indicações):

5111/2017 5112/2017 5113/2017 5114/2017 5115/2017  
5116/2017 5450/2017 5451/2017 5452/2017 5499/2017  
5500/2017 5585/2017 5586/2017 5587/2017 5588/2017  
5589/2017 5590/2017

CÂMARA MUNICIPAL DE  
S. BÁRBARA DOESTE

DATA: 03/07/2017

HORA: 16:10

Diversos Nº 671/2017

Autoria: Adauri da Silva

Assunto: Relatório de Atividades.

PROTOCOLO  
08669/2017



**02 – Atendimento ao Público** (colheita de informações oriundas de todas as pessoas que se dirigirem ao gabinete do vereador para formular reclamações, sugestões, reivindicações e demais assuntos de interesse da sociedade local, sendo obrigatória a qualificação completa daquelas, bem como o assunto e as providências tomadas):

- Atendimento ao munícipe do Conjunto dos Trabalhadores precisando de auxílio na área da saúde – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Giubbina necessitando de ajuda na área da saúde – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do São Fernando precisando de auxílio na área da saúde – encaminhado para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Vila Oliveira precisando de auxílio na área da saúde – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe da Vila Oliveira precisando de auxílio na área da saúde – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Planalto do Sol precisando de auxílio na área da Saúde – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Lorangeiras precisando de auxílio na área da Saúde – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Parque Zabane precisando de auxílio na área da Educação – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Cidade Nova precisando de auxílio na área da Educação – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do Esmeralda precisando de auxílio na área da Educação – encaminhamos para setor específico.
- Atendimento ao munícipe do 31 de março precisando de auxílio na área da Educação – encaminhamos para setor específico.

**03 – Diligências Externas** (deslocamentos feitos pelos assessores com finalidade de obter informações *in loco* das necessidades e reclamações dos munícipes):

- Acompanhando o vereador nos bairros da Zona Leste verificando as e registrando reivindicações dos moradores.
- Verificando e registrando as reivindicações dos moradores dos bairros: Augusto Cavalheiro, Vila Oliveira, Zabane, São Joaquim, Vila Rica e Lorangeiras.

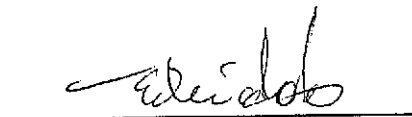
**04 – Demais Atividades de Relevância Institucional** (todas as outras atividades não abrangidas pelas alíneas anteriores e também revestidas de interesse público):

- Reunião com outros gabinetes (vereadores e assessores) para discussão de moções e projetos.
- Organização documentos e prestação de contas do vereador.
- Apoio ao vereador nas sessões ordinárias.
- Acompanhando vereador nas demandas e eventos sociais.

Santa Bárbara d'Oeste, 03 de julho de 2017.



**Assessor Parlamentar**



**Vereador**